



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**ПОРЕСКА УПРАВА**  
**Број: 000-404-01-00216/2019-K0121**  
**28.05.2019. године**  
**Београд**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**ДОБАРА – БАТЕРИЈЕ ЗА УПС УРЕЂАЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 000/16/2019**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 13.06.2019. године до 12:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 13.06.2019. године у 13:00 часова**

*мај, 2019. године.*

На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 000/16/2019, деловодни број: 000-404-01-00216/2019-K0121 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 000/16/2019, деловодни број: 000-404-01-00216/2019-K0121, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – батерије за УПС уређаје за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/16/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Предмет набавке	3
<b>III</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
<b>IV</b>	Критеријум за доделу уговора	9
<b>V</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	10
<b>VI</b>	Модел уговора	24
<b>VII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈН 000/16/2019 је набавка добара – батерија за УПС уређаје за потребе Пореске управе.

Ознака из општег речника: 30237000-делови, прибор и материјал за рачунаре.

## ***II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ***

### **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка обухвата испоруку и замену батеријских јединица APC SYBTU1-PLP и APC SYBTU2-PLP battery unit-а на APC UPS уређајима:

<b>Редни број</b>	<b>НАЗИВ</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>
1	APC SYBTU2-PLP battery unit APC SYCF160KH s/n: PD1311150037	КОМ.	48
2	APC SYBTU2-PLP battery unit APC SYCF160KH s/n: PD1340350011	КОМ.	48
3	APC SYBTU1-PLP battery unit APC APC SUVT10KH2B4S s/n: PS0620241130	КОМ.	8
4	APC SYBTU1-PLP battery unit APC APC SUVT10KH2B4S s/n: PS0620241126	КОМ.	8
5	APC SYBTU2-PLP battery unit APC SYCF48KH s/n: PD1535150046	КОМ.	16

### **Место и начин/модалитет испоруке**

Место испоруке:

- Потребно је да понуђач захтевана добра испоручи у Дата центар Пореске управе (Устаничка 130, V спрат) и на секундарну ДР локацију у Лештанима – Кружни пут ББ.

### **Контрола и монтажа испоручених добара:**

- Контролом испоручених добара од стране овлашћених представника Наручиоца се врши оцена да ли испоручена добра и услуге испуњавају захтеве из табеле спецификације и уговорени квалитет.
- Контрола испоручених добара и услуга обухвата квантитативни и квалитативни

пријем испоручених добара о чему се сачињавају записници, који потписују представници наручиоца и понуђача.

- Записник о квантитативном пријему потписује се након испоруке и монтаже испоручених добара.
- Записник о квалитативном пријему потписује се након верификовања исправности рада испоручених добара.
- Максимални рок за потписивање квантитативног и квалитативног записника је 50 (педесет) календарских дана од дана закључења уговора.
- Приликом монтаже испоручених добара рачунарска опрема у систем сали се не може гасити, мора имати напајање електричне енергије без прекида.

### **Гарантни рок и одржавање**

- За добра од редног броја 1 закључно са редним бројем 5, понуђач је у обавези да понуди произвођачку гаранцију за испоручена добра у периоду не мањем од 24 месеца. За време трајања гарантног периода понуђач се обавезује да по позиву врши бесплатно сервисно одржавање испоручених добара, а што подразумева одзив овлашћеног сервисера понуђача или произвођача у гарантном року, максимум 1 (један) радни дан од дана пријаве квара (e-mail). Уколико понуђач не отклони квар на батерији у захтеваном року, у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи, као замену, батерију која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или бољих карактеристика од испоручене.
- Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој су добра испоручена.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <b>доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван <b>за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да</b></p>
----------------------	--

	није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за правно лице</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу V)
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## **2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **2.1. Финансијски капацитет:**

<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
Да понуђач нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности.

### **2.2. Пословни капацитет**

<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗ</b>
Потребно је да је понуђач у претходне три године (2016, 2017 и 2018) укупно извршио испоруку добара која се односе на предмет јавне набавке у вредности од 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.	Референтна листа и потврда референтног наручиоца/купца о фактурисаним износима за испоруку добара која се односе на предмет јавне набавке.

<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗ</b>
Потребно је да понуђач поседује уведен систем квалитета и да поседује важеће сертификате ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 и ISO 45001.	Важећи сертификати (копије) ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 и ISO 45001.

### **2.3. Технички капацитет**

<b>УСЛОВ</b>	<b>ДОКАЗ</b>
Да понуђач поседује минимум 1 доставно возило у власништву или ангажовано по неком другом правном послу .	Фотокопија саобраћајне дозволе и уговор о ангажовању, уколико се возило није власништво понуђача.
Да понуђач поседује сопствени или закупљени пословно-магацински простор	Уговор о куповини или закупу пословно-магацинског простора или други

	документ којим доказује испуњеност услова.
Да је понуђач овлашћен за продају предметне опреме.	Потврда произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен за продају предметне опреме. Потврда мора да гласи на име понуђача, да је насловљена на наручиоца и да се односи на предметну јавну набавку.
Да понуђач поседује произвођачку ауторизацију (МАФ): Потребно је да понуђач поседује произвођачку ауторизацију/овлашћење/сертификат/уговор за одржавање и сервисирање предметне опреме.	Важећа копија овлашћења и/или уговора за одржавање и сервисирање произвођача УПС уређаја, система из производног програма „APC by Schneider Electric“ издата од стране произвођача опреме или другог правног лица са седиштем у Републици Србији које је овлашћено од произвођача опреме.

#### 2.4.Кадровски капацитет:

УСЛОВ	ДОКАЗ
<p>Да пре подношења понуда има у радном или уговорном односу минимум 5 запослених лица техничке струке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 1 (један) дипломирани електроинжењер са лиценцама РС (350 и 450).</li> <li>- минимум 2 (два) сервисера електро струке.</li> <li>- минимум 2 (два) сервисера са сертификатом да су похађали обуку у тренинг центру произвођача УПС уређаја „APC by Schneider Electric“.</li> </ul>	<p>Фотокопије одговарајућег М обрасца за свако наведено запослено лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање и уговор о радном ангажовању или ангажовању по другом основу за сваког наведеног запосленог, важеће лиценце и фотокопије важећих сертификата произвођача опреме.</p>

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.



- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, о чему ће се сачинити записник.

Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству представника понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) **Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*);
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- 7) **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;**
- 8) **Техничка документација.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку добара – батерија за УПС уређаје за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/16/2019

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су	

	доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
--	---	--

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало

		Г: Микро
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку добара – батерија за УПС уређаје за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/16/2019

Рб	Назив	Количина (комада)	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	APC SYBTU2- PLP battery unit	48				
2.	APC SYCF160KH s/n: PD1311150037	48				
3.	APC SYBTU2- PLP battery unit	8				
4.	APC SYCF160KH s/n: PD1340350011	8				
5.	APC SYBTU1- PLP battery unit	16				
	УКУПНО:	XXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX		

<b>Понуда понуђача</b>	
<b>Укупна цена без ПДВ</b> (у динарима)	
<b>Укупна цена са ПДВ</b> (у динарима)	
<b>Рок испоруке</b> (не може бити дужи од 50 дана од дана закључења уговора)	
<b>Гарантни период</b> (Гарантни период не може бити краћи од 24 месеца)	
<b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара – батерија за УПС уређаје за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/16/2019

Рб	Назив	Количина (комада)	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	APC SYBTU2- PLP battery unit	48				
2.	APC SYCF160KH s/n: PD1311150037	48				
3.	APC SYBTU2- PLP battery unit	8				
4.	APC SYCF160KH s/n: PD1340350011	8				
5.	APC SYBTU1- PLP battery unit	16				
<b>УКУПНО:</b>						

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Колона 3 - уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за предмет јавне набавке;
- колона 4 - уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за предмет јавне набавке;
- колона 5 - уписати укупну цену без ПДВ за предмет јавне набавке која се добија множењем јединичне цене без ПДВ са траженим количинама;
- колона 6 - уписати укупну цену са ПДВ за предмет јавне набавке која се добија множењем јединичне цене са ПДВ са траженим количинама.

**Напомена:** Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у образац понуде.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

**Напомена:** Образац потписује овлашћено лице понуђача.



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а</b></i>	
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – батерија за УПС уређаје за потребе Пореске управе ЈН 000/16/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – батерија за УПС уређаје за потребе Пореске управе, ЈН 000/16/2019 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**  
(за понуђача)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у предходне три године (2016, 2017 и 2018) извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке и укупно фактурисао износ од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом:

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Понуђач као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружио техничку подршку лиценцама која су предмет јавне набавке, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потписује овлашћено лице понуђача .

- Достављање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама и таква понуда биће одбијена.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
(за понуђача из групе понуђача)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у предходне три године (2016, 2017 и 2018) извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке (извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке) и укупно фактурисао износ од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно вредност, са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Понуђач као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружио техничку подршку лиценцама која су предмет јавне набавке, доставља Образац потврде.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потписује овлашћено лице понуђача.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА**

*Овај образац попуњавају примаоци услуга*

Назив: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Улица и број: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Матични број : \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

**ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је Добављач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште добављача)

у 2016, 2017 и 2018 години извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке и фактурисао укупан износ од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке добара – батерије за УПС уређаје, број: ЈН 000/16/2019, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

\_\_\_\_\_ Место и датум

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (читко навести име и презиме)

**Напомена:**

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
- Достављање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама и таква понуда биће одбијена.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке добара – батерије за УПС уређаје, број: ЈН 000/16/2019, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**Закључен између:** Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2019. године и на основу Решења о преносу овлашћења Број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, помоћник Директора за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић (у даљем тексту Наручилац)

и

..... са седиштем  
у ....., улица ....., ПИБ  
..... Матични број: ..... Број рачуна  
..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:кога заступа.....  
(у даљем тексту: Добављач).

**Оснoв уговора:**

Број: ЈН 000/16/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_/2019-\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2019. године.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.  
(понуђава Наручилац)

### **ПРЕДМЕТ**

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је испорука добара - батерија за УПС уређаје за потребе Пореске управе, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача, која је у прилогу овог уговора и чини њен саставни део, а по следећим количинама и ценама:



Рб	Назив	Количина (комада)	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	
1.	APC SYBTU2- PLP battery unit	48				
2.	APC SYCF160KH s/n: PD1311150037	48				
3.	APC SYBTU2- PLP battery unit	8				
4.	APC SYCF160KH s/n: PD1340350011	8				
5.	APC SYBTU1- PLP battery unit	16				
	УКУПНО:	XXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX		

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

## **ИСПОРУКА ДОБАРА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су се сагласиле да ће се испорука, монтажа као и верификација исправности рада добара, која су предмет овог уговора, извршити у року од \_\_\_\_\_ дана (*максимално 50 календарских дана*) од дана закључења уговора, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Потребно је да Додављач захтевана добра испоручи на следећим локацијама Пореске управе:

- Дата центар Пореске управе, Устаничка бр. 130/V, Београд
- Секундарни дата центар Пореске управе, Кружни пут бб, Лештане, Београд.

Додављач је у обавези да добра која су предмет јавне набавке испоручи и замени постојеће батерије и провери исправности рада истих.

Приликом монтаже испоручених добара рачунарска опрема у систем сали се не

може гасити, те мора имати напајање електричне енергије без прекида.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених добара платити добављачу након извршене испоруке у року од 15 до 30 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, уз који ће бити приложен записник о примопредаји опреме, без примедби, из члана 1. овог уговора.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број Уговора Наручиоца и датум закључења Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог Уговора престају.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, бр. 113/2017).

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 5.**

У случају да добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% вредности предмета набавке, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да добављачу достави инструкцију по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## **ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ**

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да обезбеди, у гарантном року, у периоду не краћем од \_\_\_\_\_ (минимум 24 месеца) од потписивања записника о квалитативном пријему добара, активности које су укључене у цену и подразумевају да се за време трајања гарантног периода добављач обавезује да по позиву врши бесплатно сервисно одржавање испоручених добара. То подразумева одзив овлашћеног сервисера понуђача или произвођача и то тако да је рок за отклањање квара у гарантном року максимум 1 (један) радни дан од дана пријаве квара (e-mail).

Уколико Добављач не отклони квар на батерији у захтеваном року, у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи, као замену, батерију која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или бољих карактеристика од

испоручене, у противном наручилац је овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

### **Члан 8.**

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора.

### **Члан 9.**

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 7. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

#### **Члан 10.**

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Добављач се обавезује да на дан потписивања записника о квалитативном пријему добара, достави неопозиву, на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека најдужега периода у коме Добављач гарантује за испоручена добра.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен чланом 6. Овог уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико иста није реализована.

### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан 11.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси добављач.

#### **Члан 13.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

#### **Члан 14.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране са роком важења до дана извршења истог, осим у делу који се односи на гарантни период из члана 6. овог уговора, у ком ће важити до истека гарантног рока.

#### **Члан 15.**

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у складу са прописима којима се уређује извршење буџета.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2019. Годину, Наручилац задржава право да измени вредност овог уговора, односно да раскине овај уговор у складу са прописима.

#### **Члан 16.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 17.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара - батерије за УПС уређаје за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/16/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се доставља у року од 15 дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с обзиром на то да је претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца дана 24.01.2019. године. Понуде ће се отворати одмах након истека рока за достављање понуда. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **13.06.2019. године, до 12.00 часова**.

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **13.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **образац понуде** (поглавље V конкурсне документације) - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **модел уговора** (поглавље VI конкурсне документације) - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица);

- **споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **Друге документе** којима се доказује испуњеност услова предвиђених конкурсном документацијом.

#### Израда понуде:

- понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,
- Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу (изјава о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **13.06.2019.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централна, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – батерије за УПС уређаје за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/16/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара - батерије за УПС уређаје за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/16/2019 – НЕ ОТВАРАТИ – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив за јавну набавку добара - батерије за УПС уређаје за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/16/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна за јавну набавку добара - батерије за УПС уређаје за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/16/2019 – НЕ ОТВАРАТИ – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани Наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.



Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, а која Наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок за плаћање је од 15 до 30 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач, након извршене испоруке. Уз рачун је неопходно доставити и записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

***Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.***

#### Захтеви у погледу рока за отклањање недостатака у гарантном периоду

Понуђач је дужан да обезбеди у гарантном року, у периоду не краћем од 24 месеци, активности које су укључене у цену и подразумевају да се за време трајања гарантног периода понуђач обавезује да по позиву врши бесплатно сервисно одржавање испоручених добара. То подразумева одзив овлашћеног сервисера понуђача или произвођача и то тако да је рок за отклањање квара у гарантном року максимум 1 (један) радни дан од дана пријаве квара (e-mail). Уколико понуђач не отклони квар на батерији у захтеваном року, у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи, као замену, батерију која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или бољих карактеристика од испоручене у противном наручилац је овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења.

#### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена треба бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ-а и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена исказана у понуди је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

За предметну набавку понуђач није дужан да у понуди достави средства финансијског обезбеђења.

#### **1. Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач дужан је да на дан закључења уговора као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу достави банкарску гаранцију (бланко сопствену меницу) за добро извршење посла, онако како је одређено моделом уговора конкурсне документације.

## **2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Добављач се обавезује да на дан испоруке квантитавне и квалитативне, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, онако како је одређено моделом уговора у овој конкурсној документацији.

**Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Јавна набавка не садржи поверљиве податке.

## ***13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА***

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА***

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка набавку добара – Батерије за УПС уређаје за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/16/2019.**

У случају да Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште, Наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7:30 до 15:30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а уколико такву потврду не изврши, узмеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### ***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

Приликом стручне оцене понуда Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### ***17. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВО О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА УПЛАЋЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: vesna.krunic@purs.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама (120.000,00 динара).

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. 000/9/2018.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### ***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама